



Teheran, IRAN 30 maggio - 02 giugno 2016

IRAN FOOD & HOSPITALITY 2016

Partecipazione Collettiva organizzata dall'ICE

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - organizza la partecipazione Collettiva Italiana alla 23° edizione della Fiera Iran Food & Hospitality 2016 che si terrà dal 30 maggio al 2 giugno presso il Teheran Permanent International Fairgrounds.

PERCHE' PARTECIPARE

- La Iran Food & Hospitality si svolge con cadenza annuale ed è dedicata all'esposizione dell'intera gamma dei prodotti dell'industria alimentare, compreso la bevanda e soprattutto il settore...

AGROINDUSTRIA

Settore Agroalimentare

Luogo:
Teheran, IRAN

Data Evento:
30 maggio - 02 giugno 2016

Scadenza Adesioni:
25 marzo 2016

Data Pubblicazione:

Con il superamento delle sanzioni economiche il mercato iraniano, composto da circa 80 milioni di consumatori, ancorchè in fase nascente, registra prospettive di crescita molto promettenti.

Offerta ICE - Agenzia

SERVIZI FORNITI DALL'ICE COMPRESI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- affitto dell'area;
- allestimento e arredamento dello stand, inclusi i consumi elettrici;
- assicurazione del campionario esposto durante lo svolgimento della Manifestazione;
- pulizie giornaliere dello stand;
- Centro Servizi ICE che verrà realizzato all'interno del Padiglione Italiano. Presso tale Centro opererà per tutto il periodo della manifestazione il personale ICE - Agenzia incaricato di svolgere attività organizzativa e di assistenza in favore degli espositori italiani e di accoglienza e primo orientamento nei confronti dei visitatori stranieri;
- iscrizione nel catalogo ufficiale della Fiera e nel catalogo della Collettiva italiana (N.B. La quota di partecipazione è comprensiva del costo dell'inserimento nel catalogo ufficiale di un solo nominativo per stand. Il costo di eventuali nominativi aggiuntivi sarà a carico dell'azienda o ente richiedente);
- prima assistenza commerciale;
- azioni pubblicitarie e di sensibilizzazione nei confronti degli operatori locali del settore.

EDIZIONE PRECEDENTE

L'edizione 2015 della Iran Food & Hospitality ha registrato la partecipazione di 507 espositori, di cui una buona componente proveniente dall'estero.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt, 21 - 00144 Roma

Agroalimentare e Vini

Dirigente: Maria Ines Aronadio
Riferimenti:
Giuseppe Russo
Niccolò Ramondelli
Tel. 06.5992.6037 - 06.5992.9265 Fax.
06.89280323

agroindustria@ice.it

Indirizzo PEC:
agro.alimentari@cert.ice.it

ICE TEHERAN

Restoranno e totale...

IMPRESA

sti dovranno essere esclusivamente di origine italiana;
possibilità di esporre prodotti di altre ditte non partecipanti alla

per l'edizione 2016 la partecipazione Collettiva Italiana
ICE-Agenzia si articolerà esclusivamente nell'area allestita

teheran@ice.it

- i prodotti espo
 - è esclusa la p
- fiera.

Segnaliamo che
coordinata dall'I
nella Hall 38C.

Modalità di adesione

Quota di partecipazione: € Euro 150,00 al mq + IVA

1.800,00 Euro + IVA per modulo da 12 mq

Il MODULO di PARTECIPAZIONE dovrà essere inviato al FAX 06-89280323 entro i termini sotto indicati:

Apertura: 9/3

Chiusura: 25/3

le domande pervenute prima dell'apertura iscrizioni non verranno prese in considerazione

le domande pervenute oltre la chiusura iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dell'area espositiva

le richieste in sovrannumero e quelle giunte dopo la chiusura delle iscrizioni verranno collocate in un'apposita lista cronologica d'attesa
la superficie richiesta dovrà essere indicata esclusivamente in numero di stand.

INFO AGGIUNTIVE

Modalità di pagamento:

- anticipo del 30% della quota di partecipazione dovuta per l'area richiesta al momento dell'invio, via fax, del "Modulo partecipazione IRAN FOOD & HOSPITALITY 2016" ricevuto via e-mail;
- saldo del 70% della quota di

partecipazione dovuta per l'area richiesta dopo la ricezione della lettera di ammissione.

RINUNCE

Eventuali rinunce o modifiche dell'area o degli stand richiesti dovranno essere segnalate solo via fax (06 89280323) e con la massima tempestività (v.art.12 del Reg. ICE).

DICHIARAZIONE D'INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa a: amministrazione@ice.it insieme alla ricevuta telematica rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA. E' esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione della fattura.

RIFERIMENTI BANCARI

ICE - Agenzia per le Attività Produttive
Via ...
00187 Roma
Tel. ...
Fax ...
Email: ...

Conto Corrente ...
IBAN ...
C/C ...

Conto di Credito ...
IBAN ...
C/C ...

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

In base alle esigenze di suddivisione dello spazio e/o qualora l'area espositiva disponibile non dovesse risultare sufficiente a soddisfare le richieste pervenute entro il termine del 25 marzo

Il Comitato Organizzatore si riserva il diritto di selezionare i partecipanti in base alle esigenze di suddivisione dello spazio e/o qualora l'area espositiva disponibile non dovesse risultare sufficiente a soddisfare le richieste pervenute entro il termine del 25 marzo.

Il Comitato Organizzatore si riserva il diritto di selezionare i partecipanti in base alle esigenze di suddivisione dello spazio e/o qualora l'area espositiva disponibile non dovesse risultare sufficiente a soddisfare le richieste pervenute entro il termine del 25 marzo.

Il Comitato Organizzatore si riserva il diritto di selezionare i partecipanti in base alle esigenze di suddivisione dello spazio e/o qualora l'area espositiva disponibile non dovesse risultare sufficiente a soddisfare le richieste pervenute entro il termine del 25 marzo.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Le imprese che intendono partecipare alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia sono tenute all'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia. Le norme di partecipazione stabilite dall'ICE-Agenzia per i soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa di partecipazione indicata nel presente regolamento, vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni.

L'ICE-Agenzia, in caso di necessità della ripartizione degli spazi ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata qualora esigano ciò circostanze.

Non è permesso esportare o cedere prodotti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte

della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

tele), ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine o di rispetto dell'ordine pubblico vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico,

pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13. RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche al fine del

logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND. L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per lo svolgimento della nostra attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del Suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art 22 c. 6 D.L. 2017/177 e in L.29/2/17, e a tal proposito la Sua Dati Personali, saranno trattati dalla R&S-Woodspa.

[illegible]

All communications regarding your privacy concerns should be directed to the Privacy Officer, who can be reached at 1-800-368-6868 or by email at privacy@hawaii.gov.

[illegible]

1. I understand that, in accordance with the provisions of the law, I shall be held responsible for any damage caused by the use of the information provided in this document.

For ogni informazione e possibilità di acquisto al numero 0471-444444, con linea in offerta. Per le informazioni e la distribuzione presso i Concessionari e i rivenditori della Sipa Italia, visitate il sito www.sipaitalia.it.

